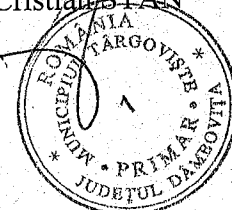




DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR  
Nr. 1797 data 18. IAN. 2023

APROBAT,  
Primarul Municipiului Târgoviște  
jr. Daniel Cristian STAN



## CAIET DE SARCINI

pentru achiziția serviciilor de proiectare – Proiect Tehnic și asistența tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții:

**„Cresterea eficienței energetice Grădinița cu program prelungit nr. 3 din Municipiul Târgoviște”**

finanțat prin Administrația Fondului pentru Mediu în cadrul *Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice*

- I. DATE GENERALE
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
- III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ
- IV. SPECIFICAȚII TEHNICE
- V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI
- VI. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR
- VII. RECEPTIA SERVICIILOR PRESTATE
- VIII. PLATA SERVICIILOR
- IX. RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

### I. DATE GENERALE

#### 1. Autoritatea Contractantă

Denumire: **MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE**

Cod fiscal: 4279944

Adresa: **Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița**

Număr de telefon: 0245 611 222; Fax: 0245 217 951 sau 0245 221 223

Adresa web: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)

#### 2. Denumirea obiectivului de investiții:

**„Cresterea eficienței energetice Grădinița cu program prelungit nr. 3 din Municipiul Târgoviște”**

#### 3. Amplasament - Locația obiectivului de investiții

Amplasament: Clădire tip P=1045 mp suprafața construită la sol conform extras de carte funciara nr.86595/2021; Clădirea se află pe str. Aleea Trandafirilor, nr. 3, Târgoviște, Dâmbovița

#### 4. Suprafata si situatia juridică a terenului

Imobilul (teren și construcții) se află situat în intravilanul Municipiului Targoviște și este proprietatea Primăriei Targoviște - Domeniul Public Conform HCL 156/29.05.2014, Anexa nr. 4 și Extrasul de Carte Funciară pentru Informare nr. 6456/27.01.2021. Imobilul din Aleea Trandafirilor, Nr. 3, Mun. Targoviște, Jud. Dambovița are destinația de unitatea de învățământ – Grădinița Nr. 3.

În conformitate cu extrasul de carte funciară, bilanțul teritorial este următorul:

Suprafață teren	3.469,00 mp ;
Suprafața construită	1.045,00 mp ;
Suprafața construită desfășurată	1.045,00 mp ;

#### 5. Tipul contractului de achiziție publică

*Contract de achiziție publică* - servicii de proiectare - Proiect Tehnic de Executie PT + Proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire PAC + Detalii de executie DE si asistenta tehnica din partea proiectantului, privind obiectivul de investitii: „**Cresterea eficientei energetice Gradinita cu program prelungit nr. 3 din Municipiul Targoviste**”

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Prezentul Caiet de sarcini sta la baza elaborarii documentatiei tehnico - economice Proiect Tehnic de Executie PT + Proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire PAC + Detalii de executie DE si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru realizarea obiectivului de investitii: „**Cresterea eficientei energetice Gradinita cu program prelungit nr. 3 din Municipiul Targoviste**”

**Obiectul** contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în:

- elaborarea documentației tehnico-economice (pe etape de proiectare) realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- participarea proiectantului în cadrul comisiilor de avizare din partea detinatorilor de utilitati și a altor avizatori, precum și participarea la ședința Consiliului Local de aprobare a documentației și a indicatorilor tehnico-economici;

- revizuirea și completarea documentației, dacă este cazul, fără costuri suplimentare, în funcție de condițiile impuse de avizatori sau de sursa de finanțare: *Bugetul Local, AFM (Administratia Fondului pentru Mediu)*;

- asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor de intervenție la construcțiile existente, asigurarea consultanței în elaborarea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări transmise de către Finanțator.

#### Scopul investitiei

**Scopul Programului** îl reprezintă creșterea eficienței energetice a clădirilor publice și îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, reducerea consumului anual de energie primară și promovarea utilizării surselor regenerabile de energie.

**Obiectul Programului** vizează modernizarea clădirilor publice, prin finanțarea de activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea performanței energetice a acestora, respectiv:

a) îmbunătățirea izolației termice a clădirii (pereți exteriori, ferestre și uși exterioare, planșeu peste ultimul nivel, planșeu peste sol/subsol), precum și a altor elemente de anvelopă care închid spațiul condiționat al clădirii;

b) introducerea, reabilitarea și modernizarea, după caz, a instalațiilor pentru prepararea, distribuția și utilizarea agentului termic pentru încălzire și a apei calde de consum, a sistemelor de ventilare și climatizare, a sistemelor de ventilare mecanică cu recuperarea căldurii, inclusiv a sistemelor de răcire pasivă, precum și achiziționarea și instalarea echipamentelor aferente și racordarea la sistemele urbane de încălzire/răcire, după caz;

- c) utilizarea surselor regenerabile de energie (energia solară, aerotermală, geotermală, hidrotermală, biomasa, eoliană);
- d) implementarea sistemelor de management energetic având ca scop îmbunătățirea eficienței energetice și monitorizarea consumurilor de energie (de exemplu, achiziționarea, instalarea sistemelor inteligente pentru gestionarea și monitorizarea oricărui tip de energie pentru asigurarea condițiilor de confort interior);
- e) înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, tehnologie LED, cu respectarea normelor și reglementărilor tehnice în vigoare;
- f) respectarea cerințelor privind calitatea aerului interior prin ventilare mecanică cu unități individuale sau centralizate, după caz, cu recuperare de energie termică pentru asigurarea necesarului de aer proaspăt și a nivelului de umiditate;
- g) orice alte activități care conduc la îndeplinirea realizării scopului proiectului (înlocuirea circuitelor electrice de iluminat, lucrări de demontare/montare a instalațiilor și echipamentelor montate consumatoare de energie, lucrări de reparații și etanșări la nivelul îmbinărilor și străpungerilor la fațade etc.)

#### **A. Cerințe privind prestarea serviciilor**

Caietele de sarcini vor cuprinde descrierea lucrarilor propuse pentru asigurarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor proiectului, in corelare cu detaliile de executie si cu partea economica, cu descrierea materialelor ce urmeaza a se pune in opera, calitatea, proprietatile si caracteristicile acestora pentru calitatea ceruta in proiect.

Proiectele de specialitati vor fi elaborate si semnate de firme/persoane autorizate conform prevederilor legale.

Avand in vedere prevederile Legii 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare, conform Art. 22, litera c)., "*Investitorii sunt obligati sa asigure verificarea proiectelor prin specialisti verifcatori de proiecte atestati*".

Proiectul tehnic de executie, inclusiv detaliile de executie se verifica de catre specialisti verifcatori de proiecte atestati pe domenii/subdomenii de constructii si specialitati pentru instalatii in scopul verificarii indeplinirii cerintelor fundamentale aplicabile constructiilor, pentru protejarea vietii oamenilor, a bunurilor acestora, a societatii si a mediului si pentru asigurarea sanatatii si sigurantei persoanelor implicate, pe intregul ciclu de viata a constructiilor.

In cazul propunerilor de modificare a solutiilor tehnice locale, pe parcursul executiei lucrarilor, proiectantul are obligatia de a emite dispozitii de santier *in termen de 5 zile* de la inaintarea notelor de constatare, ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de santier si beneficiar si verificate de verifcatori atestati. Acestea vor fi insotite de: nota de constatare (semnate de constructor si dirigintele de santier); memoriu tehnic justificativ intocmit de proiectant; analiza de preturi si oferte de pret, dupa caz, prezentate de constructor, note de renuntare; note de comanda suplimentara; planse modificatoare; liste de cantitati, antecalculatii, oferta revizuita prezentata de constructor, alte documente si documentatii justificative.

Pe durata asistentei tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verifcatori de proiecte atestați, la cererea investitorului.

### **III. DOCUMENTE DE REFERINTA**

Documentația tehnică va fi întocmită conform prevederilor urmatoarelor acte normative:

- a) Hotararea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- b) Hotararea Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice;
- c) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;

- d) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- e) Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- f) Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- g) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- j) Ordinul nr. 839/2009 norme de aplicare a Legii 50/1991;
- k) Legea nr. 137/1995 privind protecția mediului, republicată, cu modificările ulterioare;
- l) Normative tehnice și STAS-uri incidente;
- m) Ordinului nr. 189/12.02.2013, pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012-Revizuire NP 051/2000".
- n) GHID DE FINANȚARE din 16 noiembrie 2020 din anul 2021 a Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice aprobat prin ORDINUL nr. 2.057 din 16 noiembrie 2020, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1129 din 24 noiembrie 2020

#### IV. SPECIFICATIILE TEHNICE

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în:

- elaborarea documentației tehnico - economice (pe etape de proiectare) realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor de intervenție la construcțiile existente.

#### **Serviciile de proiectare cuprind:**

Pentru elaborarea documentației de proiectare ofertantul va prezenta:

#### **Faza 1 cuprinde:**

- **Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor** inclusiv obținerea în numele și pentru beneficiar a avizelor de specialitate solicitate prin certificatul de urbanism la faza PAC, necesare pentru obținerea autorizației de construire inclusiv pentru asigurarea utilităților (energie electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații, etc.). Acestea se vor supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate de către proiectant;
- **Documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire/Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (POE)** care va respecta prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul nr. 839/2009. Aceasta va conține și planul vizat OCPI, actualizat, conform prevederilor Anexei 1 la Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

#### **Faza 2 cuprinde:**

- **Proiectul tehnic, Caietele de sarcini și Detaliile de execuție (PT, CS, DE)** inclusiv obținerea verificărilor tehnice ale documentației, se vor întocmi conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și a instrucțiunilor de aplicare a acestora în deplina corelare cu cerințele din cadrul GHIDULUI DE FINANȚARE din 16 noiembrie 2020 din anul 2021 a Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în

clădirile publice în vigoare la data elaborării documentației, atât pentru investiția de bază cât și pentru celelalte capitole ale devizului general, inclusiv pentru bransamente și racorduri; Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități și va fi verificată pe specialități de către verificatori de proiecte atestați.

- **Planul de securitate și sănătate**, conform HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- **Verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați pe specialități;**
- **Valoarea totală cu detalierea pe structura Devizului general.** Întocmirea devizului general pentru întregul proiect de investiții, se va realiza cu evidențierea distinctă, pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții, inclusiv instalații aferente, conform instrucțiunilor GHIDULUI DE FINANȚARE din 16 noiembrie 2020 din anul 2021 a Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice;
- **Devizul general;**
- **Devizul general defalcat pe bugete - cheltuieli eligibile și neeligibile;**  
De asemenea, vor fi întocmite liste de cantități cu prețurile unitare care vor justifica valorile din devizele pe obiecte și din Devizul General.
- La faza de proiect tehnic, proiectantul are obligația de a prezenta și **devizul general însoțit de partea economică confidențială a lucrărilor** conform structurii prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 907/2016;
- **Revizuirea după caz a documentațiilor tehnice** în funcție de condițiile impuse de avizatori sau de sursa de finanțare și de modificările legislative esențiale privind conținutul - cadru al documentației tehnico - economice;

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă după o prealabilă notificare a beneficiarului.

Mentionăm că documentația va fi actualizată, inclusiv în faza de execuție a lucrărilor, în funcție de solicitările emitentilor de avize și acorduri și de eventualele solicitări de clarificări din partea beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentațiilor aparține beneficiarului.

**NOTA 1:** La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis să se facă referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

**NOTA 2:** Listele cu cantitățile de lucrări se vor întocmi numai pe baza antemasuratorilor pentru fiecare specialitate, care vor face parte integrantă din proiect.

**NOTA 3:** Toate piesele scrise și desenate ale documentațiilor elaborate conform prezentului caiet de sarcini (DTAC, PT+DE, CS), vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină în parte de către verificatori atestați pe specialități.

### **Faza 3 cuprinde:**

- Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pentru proiectul elaborat pe perioada execuției lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- Participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și

- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- Elaborare PT – „as built”- documentatie tehnica post executie, la finalizarea lucrarilor; Documentatia astfel intocmita va completa cartea tehnica a constructiei;
- Asigurarea participării obligatorie a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;
- Asistenta in elaborarea raspunsurilor la solicitarile de clarificari transmise de catre Finantator in etapa de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii.
- Elaborarea **Certificatului de performanta energetica final** dupa interventie;
- Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;

#### A. Obligatiile prestatorului

In cazul propunerilor de modificare a solutiilor tehnice locale, pe parcursul executiei lucrarilor, proiectantul are obligatia de a emite dispozitii de santier *in termen de 5 zile* de la inaintarea notelor de constatare, ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de santier si beneficiar si verificate de verficatori atestati. Acestea vor fi insotite de: nota de constatare (semnate de constructor si dirigintele de santier), memoriu tehnic justificativ intocmit de proiectant, analiza de preturi si oferte de pret, dupa caz, prezentate de constructor, note de renuntare, note de comanda suplimentara, planse modificatoare, liste de cantitati, antecalculatii, oferta revizuita prezentata de constructor, alte documente si documentatii justificative.

Pe durata asistentei tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului.

Proiectantul ofera asistenta dirigintilor de santier in vederea intocmirii capitolului A al cartii tehnice a constructiei – Documentatia privind proiectarea.

Proiectantul coordonator de proiect va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate și va prezenta referatul pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, înainte de începerea receptiei la terminarea lucrarilor.

Proiectantul va elabora si va preda beneficiarului proiectul tehnic de executie actualizat la data finalizarii lucrarilor – “as built” si devizul general actualizat la terminarea lucrarilor, in conformitate cu prevederile Hotararii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor.

Prestatorul se obliga, sub sanctiunea rezilierii contractului si a platii de daune interese, de a raspunde *in termen de 2 zile* la orice solicitare de clarificari din partea autoritatii contractante in perioada de depunere oferte si de evaluare.

Proiectantul general are obligatia de a supune proiectul tehnic spre verificare unor specialisti verficatori de proiecte atestati, privind respectarea reglementarilor tehnice referitoare la cerintele fundamentale aplicabile pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va preciza in proiectele pe specialitati pe care le va elabora cerintele pe care acestea trebuie sa le indeplineasca, de asemenea acesta va sustine proiectele pe specialitati in fata verficatorilor de proiecte atestati.

Responsabilitatea asigurarii nivelului de calitate corespunzator cerințelor proiectului revine, în egală măsură, proiectantului și specialiștilor verficatori de proiecte atestați. Avand in vedere prevederile Legii 10/1995 republicata privind calitatea in constructii, proiectantul are urmatoarele obligatii;

- sa precizeze prin proiect categoria de importanta a constructiei;
- sa asigure prin proiecte si detalii de executie nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale cu respectarea reglementarilor tehnice si a clauzelor contractuale;
- sa prezinte proiectele elaborate in fata specialistilor verficatori de proiecte atestati, precum si sa solutioneze neconformitatile si neconcordantele semnalate;

- sa elaboreze caietele de sarcini a instructiunilor tehnice privind executia lucrarilor, exploatarea, intretinerea si reparatiile precum si dupa caz, proiectele de urmarire privind comportarea in timp a constructiilor;
- sa stabileasca prin proiect, fazele de executie determinante precum lucrarile aferente cerintelor esentiale si sa participe pe santier la verificarile de calitate legate de acestea;
- sa stabileasca modul de tratare a defectelor aparute in executie, din vina proiectantului, la constructiile la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti vericatori de proiecte atestati, la cererea investitorului;
- sa participe la intocmirea cartii tehnice a constructiei si la receptia lucrarilor executate;
- sa asigure asistenta tehnica, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada executiei constructiilor sau a lucrarilor de interventie la constructiile existente;
- tot ca obligatii ale proiectantului fara cheltuieli suplimentare sunt si raspunsurile la solicitarile de clarificari formulate de catre beneficiar, respectiv sursa de finantare pe toata perioada desfasurarii contractului de executie lucrari, cat si participarea la predarea amplasamentului;
- va asigura disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de AFM sau de alte structuri cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente finantarii nerambursabile.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 cheltuielile generate de efectuarea unor lucrari suplimentare fata de documentatia tehnico-economica aprobata, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/ proiectantul coordonator de proiect si proiectantii pe specialitati, persoane fizice sau juridice, in solidar cu vericatorii proiectului, la sesizarea justificativa a investitorului si/ sau a beneficiarului in baza unui raport de expertiza tehnica elaborat de un expert tehnic atestat.

În momentul aprobării indicatorilor tehnico-economici de către beneficiar proiectantul va fi prezent și va susține documentația în sesiunea Consiliului local în care se vor prezenta spre aprobare indicatorii tehnico-economici.

Potentialii ofertanti pot vizita amplasamentul pentru a evalua, pe propria raspundere, cheltuiala si risc, datele necesare pregatirii si elaborarii ofertei. Ofertantii interesati sa participe la vizitarea amplasamentului sunt rugati sa informeze, in scris, autoritatea contractanta, asupra intentiei de a vizita amplasamentul.

Proiectantul va raspunde la solicitarile de clarificări formulate de ofertanți in perioada de preofertare la procedura de achizitie publică de atribuire a contractului de executie lucrări si in faza de evaluare, la finalizarea perioadei de clarificări, proiectantul va revizui proiectul tehnic in conformitate cu clarificările acceptate și-l va pune la dispozitia autoritatii contractante in vederea evaluării ofertelor depuse. Totodată va revizui și partea economică confidențială, in cazul in care au fost omisiuni care sa ducă la modificarea valorii estimate și informează autoritatea contractanta cu privire la acest aspect.

Toate documentatiile vor fi tratate, elaborate si semnate in conformitate cu toate actele legislative, Normativele si normele specifice in vigoare.

Documentatiile intocmite de prestator se vor preda la registratura institutiei, pe baza de proces verbal de predare-primire, si vor fi supuse verificarii de catre Beneficiar, in concordanta cu prevederile enuntate in prezentul caiet de sarcini si cu legislatia in vigoare.

In cazul in care se vor constata neconcordanțe si/sau abateri in prestarea serviciilor conform specificatiilor tehnice din caietul de sarcini, Beneficiarul va returna documentatiile si prestatorul se obliga la refacerea acestora fara costuri suplimentare.

La receptiile care se vor efectua, proiectantul are obligatia de a respecta prevederile legale in vigoare referitoare la atributiile care-i revin.

Serviciul de asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executarii lucrarilor si care se tarifeaza in cadrul asistentei tehnice consta in urmatoarele activitati:

- Sa participe ori de cate ori va solicita beneficiarul sau executantul pe santier, pentru emiterea de solutii tehnice, precizari sau clarificari legate de aplicarea proiectului in concordanta cu situatia



din teren. Modificarile aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati vor fi realizate numai de catre proiectantul lucrarii si insusita de catre expertii tehnici si specialistii verifcatori de proiecte. Deplasarea pe santier se efectueaza in conformitate cu termenele din graficul de executie, din proprie initiativa, la solicitarea dirigintelui de santier (achizitorului), la sesizarea proprie sau la sesizarea executantului;

- Sa raspunda solicitarilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completari sau detalii suplimentare, dispozitii de santier, actualizarea devizelor generale pe categorii de cheltuieli, etc., in cel mai scurt timp posibil. Dispozitiile de santier emise vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari;

- Sa urmareasca respectarea prevederilor din proiect si respectarea normelor in vigoare de catre constructor;

De asemenea, proiectantul va avea obligatia sa participe ori de cate ori il va solicita beneficiarul sau executantul, pe santier, in baza asistentei tehnice contractate pe perioada de executare a lucrarilor.

- Sa elaboreze Certificatul de performanta energetica final dupa interventie;
- Intocmirea dosarului complet in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu in trei exemplare in original.

Intreaga documentatie tehnica pe care o va elabora contractantul va fi predata pe suport de hartie in 4 (patru) exemplare originale si de asemenea pe suport electronic CD/DVD, avand partea scrisa intr-un format editabil – doc si unul needitabil - pdf, iar plansele in format pdf si dwg, insotita de referatul de verificare (4 exemplare originale) intocmit de verifcatorul de proiect pentru toate cerintele prevazute in legislatia in vigoare. Odata cu predarea documentatiei proiectantul cedeaza drepturile de autor in favoarea autoritatii contractante pentru solutiile tehnice cuprinse in documentatie. Odata cu cedarea dreptului de autor, se cedeaza dreptul de reproducere si distribuire a copiilor.

*Documentatia Tehnica aferenta obiectivului de investitii mai sus mentionat sa fie elaborata in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 189/12.02.2013, pentru aprobarea reglementarii tehnice "Normativ privind adaptarea cladirilor civile si spatiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012-Revizuire NP 051/2000".*

**Nota: Prestatorul de servicii se obliga sa execute toate etapele care fac obiectul contractului, sub sanctiunea returnarii tuturor sumelor incasate anterior, aferente etapelor parcurse in baza contractului, cu titlul de daune-interese.**

**In cazul in care se vor constata neconcordante intre prevederile Caietului de Sarcini si cele ale normelor legale in domeniu, prestatorul este obligat sa le respecte pe cele din urma dupa o prealabila notificare a beneficiarului.**

## **B. Obligatiile achizitorului**

Autoritatea contractanta se obliga sa receptioneze serviciile prestate si sa plateasca prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata contractului se va realiza conform Contractului de Finantare incheiat cu Administratia Fondului pentru Mediu (AFM).

Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia Prestatorului documentatia completa si actualizata, respectiv informatiile si facilitatile necesare acestuia in indeplinirea obiectului contractual, pe baza de Proces Verbal de predare – primire. Achizitorul se obliga sa asigure accesul delegatiilor Prestatorului la amplasament, ori de cate ori este notificat in acest sens.

## **C. Modificarea conditiilor contractuale initiale**

Pe durata indeplinirii contractului de prestari servicii partile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acordul scris al partilor, prin act aditional.



## V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de proiectare se efectueaza în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Propunerea financiara** va conține urmatoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor;
- pretul defalcat pe fiecare etapa, tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de proiectare si detalierea costurilor pe activitati;
- perioada de valabilitate a ofertei;
- graficul de timp pentru indeplinirea obligatiilor.

Ofertantul va trebui sa tina cont la intocmirea ofertei financiare pentru fazele PT+PAC+DE si de modalitatea de defalcare a onorariului de baza pe faze de proiectare, asa cum acestea sunt prevazute in Onorariile de referinta aprobate de Conferinta Nationala a OAR.

**Propunerea tehnica** va contine o descriere a metodologiei de indeplinire a sarcinilor, cu evidentierea aspectelor care vor face obiectul evaluarii, separat, pentru cele trei componente/etape.

Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitate de realizare, resurse umane si materiale implicate - pentru realizarea fiecărei sarcini (actiune) propuse si pentru fiecare etapa de realizare a sarcinii.

**Ofertantul are obligatia de a solicita orice clarificare considera ca fiind necesara indeplinirii corespunzatoare a serviciilor ce urmeaza a le contracta.**

**Nota:** va fi declarată câștigătoare oferta a cărui preț total pentru întregul serviciu este cel mai scăzut.

Pretul total va fi exprimat in lei fara T.V.A. si reprezinta singurul pret relevant, celelalte preturi unitare solicitate fiind in scop de calculare si verificare a acestuia.

In conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu pret mai mare decat fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

**Alte precizari:**

a) Se va lua in calcul cursul BNR din data initierii procedurii.

b) Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.

c) Modalitate de plata: prin virament, in contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat in propunerea de contract.

## VI. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

### 1. Data de incepere

Prestarea serviciilor va incepe numai dupa emiterea *Ordinului de incepere*.

### 2. Durata contractului

Contractul de prestări servicii se va încheia pentru o perioadă de 24 luni de la data semnării contractului.

### 3. Termenul de prestare a serviciilor

Termenul pentru elaborarea Documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire/Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (POE) care va respecta prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul nr. 839/2009, este de 30 zile de la data primirii ordinului de începere.

Termenul de prestare a serviciilor de proiectare (etapa II) este de 60 de zile de la data primirii ordinului de începere.

Termenul de prestare a serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului incepe sa curga dupa incheierea contractului de executie cu ofertantul castigator prin procedura de atribuire a contractului de lucrari si se va corela cu durata de executie a lucrarilor.

Ofertanții vor prezenta un grafic de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului.

Orice modificare privind durata prestării serviciilor se va face de comun acord prin act aditional.

#### 4. Garanția de buna executie

Prestatorul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39. alin (3) si (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

- a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Mun Tgv, CIF4279944;
- b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) *scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA*; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) *depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei*;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de buna executie prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atât perioada de execuție a lucrărilor, cât și întreaga perioadă de garanție acordată lucrărilor.

#### 5. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului și care impiedică asupra respectării termenului contractual, părțile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, după o echitabilă justificare din partea prestatorului, până la data la care încetează motivul de suspendare.

#### VII. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

Documentațiile tehnice vor respecta conținutul cadru stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și

completările ulterioare, se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare - primire, după cum urmează:

➤ *Documentația pentru obținerea autorizației de construire/Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire* - 2 exemplare originale pe suport de hartie, precum și în format electronic scanate (semnate și stampilate).

➤ *Proiect tehnic PT, Caiete de sarcini și Detalii de execuție* – se predau beneficiarului pe suport de hartie în 4 (patru) exemplare originale semnate, stampilate și de asemenea pe suport electronic CD/DVD, având partea scrisă într-un format editabil – doc și unul needitabil - pdf, iar planșele în format pdf și dwg, însoțite de referatul de verificare (4 exemplare originale) întocmit de verificatorul de proiect pentru toate cerințele prevăzute în legislația în vigoare;

➤ În cadrul proiectului tehnic vor fi incluse și caietele de sarcini ce dezvoltă în scris elementele tehnice menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor. Se vor prezenta caiete de sarcini necesare execuției lucrărilor. Proiectul tehnic va cuprinde formularele F1, F2, F3, F4, F5, (Centralizatorul cheltuielilor pe obiect F1, pe categorii de lucrări, pe obiecte F2), Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări cu extrasele de materiale, manopera, utilaje, transport pentru fiecare specialitate în parte (F3), Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (F4), fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (F5).

Nota : Formularele F1- F5, completate cu preturi unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

- *Graficul general de realizare a investiției publice* (formularul F6), reprezintă esalonarea fizică a lucrărilor de investiții.

➤ *Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza DTAC* - 2 exemplare originale în format letric;

➤ *Devizul general* (elaborat în lei) pentru întregul proiect de investiții, se va realiza cu evidențierea distinctă, pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții, inclusiv instalații aferente, conform instrucțiunilor din Ghidul de finanțare, se va preda pe CD într-un fișier Microsoft Excel editabil;

➤ *Devizul general defalcat pe bugete - cheltuieli eligibile și neeligibile* se va preda pe CD într-un fișier Microsoft Excel editabil ;

➤ *Devizul martor* - 2 exemplare originale pe format de hârtie;

➤ *Planul de securitate și sănătate* - 2 exemplare originale în format letric + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;

➤ *Orice altă documentație sau studiu solicitat prin Certificatul de urbanism.*

➤ *Certificatul de performanță energetică final, după intervenție.*

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă după o prealabilă notificare a beneficiarului.

Mentionăm că documentația va fi actualizată, inclusiv în faza de execuție a lucrărilor, în funcție de solicitările emitentilor de avize și acorduri și de eventualele solicitări de clarificări din partea beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentațiilor aparține beneficiarului.

**Nota:** se va completa la cerere numărul de documentații predate în funcție de situațiile care vor apărea.

## VIII. PLATA SERVICIILOR

Pretul contractului este ferm si nu se actualizeaza.

Plata serviciilor de proiectare se va face dupa cum urmeaza:

- Serviciile aferente fazei DTAC – dupa obtinerea Autorizatiei de construire
- Serviciile aferente fazei de proiectare - *Proiect tehnic PT, Caiete de sarcini si Detalii de executie* dupa incheierea procesului verbal de receptie a serviciilor prestate.

Toate documentatiile intocmite de catre proiectant si verificate de catre verificatorul autorizat, se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare – primire, predarea documentatiei de proiectare se va face prin adresa de inaintare si depunerea la registratura Primariei Municipiului Targoviste.

Emiterea facturii se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar a indeplinirii conditiilor de plata mentionate mai sus, conform sistemului national privind factura electronica RO e- Factura si factura electronica in Romania.

*Plata serviciilor de asistenta tehnica* din partea proiectantului se va face dupa obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu, respectiv dupa incheierea procesului- verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

## IX. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

### 1. Intarzieri in prestarea sau decontarea serviciilor

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data indeplinirii obligatiilor sau rezilierea contractului.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenul convenit, atunci prestatorul este indreptatit sa solicite ca penalitati o suma echivalenta care se stabileste la nivelul ratei dobanzii de referinta plus 8 puncte procentuale din suma datorata, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitatile datorate curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate partile datoreaza daune – interese in conditiile dreptului comun.

### 2. Riscuri asociate garanției serviciilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica pretentia atat prestatorului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, prestatorul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de prestat. Nerespectarea obligatiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

In afara penalitatilor de intarziere, prestatorul serviciilor datoreaza si daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neindeplinirii culpabile a obligatiilor contractuale.

### 3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, rata dobanzii

penalizatoare si care se stabileste la nivelul ratei de referinta a Bancii Nationale a Romaniei, plus 8 puncte procentuale.

#### **4. Riscuri asociate prestatorului**

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

### **DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR**

**Director Executiv**  
jr. Ciprian STANESCU

**Compartiment energetic**  
ing. Gabriel BASILACHE



## CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 159 din 15.02.2021

In scopul: **CRESTEREA EFICIENTEI ENERGETICE –GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 3, TARGOVISTE**

Ca urmare a cererii adresate de **MUNICIPIUL TARGOVISTE** cu sediul in judetul **DAMBOVITA**, municipiul **TARGOVISTE**, sectorul -, cod postal -, str. **Revolutiei**, nr. 3, bl. -, sc. -, et. -, ap. -, inregistrata la nr. **5097** din **11.02.2021**,

pentru imobilul – teren si/sau constructii -, situat in judetul **DAMBOVITA**, municipiul **TARGOVISTE**, cod postal -, **Aleea Trandafirilor**, nr. 3, bl. -, sc. -, et. -, ap. -, sau identificat prin: Plan de amplasament si delimitare a imobilului,

Conform prevederilor Legii 350/2001, republicata, privind amenajarea teritoriului si urbanismului, Planul Urbanistic General al Municipiului Targoviste este in valabilitate. In temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism nr. 2229/05.07.1995, faza PUG, aprobata cu hotararea Consiliului Local Targoviste nr. 9/1998 prelungita conform O.U.G. nr. 51/21.06.2018 prin HCL nr. 239/29.06.2018, in conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

### SE CERTIFICA:

#### 1. REGIMUL JURIDIC

Terenul este situat in intravilanul municipiului Targoviste (conform Planului Urbanistic General aprobat prin HCL nr. 9 din ianuarie 1998 si prelungit conform O.U.G. nr. 51/21.06.2018 prin HCL nr. 239/29.06.2018).

Forma de proprietate: teren domeniul public al Municipiului Targoviste conform HCL 156/29.05.2014 si Anexa nr. 4 si Extras de Carte Funciara pentru Informare nr. 6456/27.01.2021.

#### 2. REGIMUL ECONOMIC

Terenul este situat in : **UTR 28**.

Categoria de folosinta: curti constructii.

Funciunea dominantă a zonei: Llu –zona rezidentiala cu cladiri cu mai mult de 3 niveluri (peste 10,00 m) .

Subzone functionale: LMu2; Llu1; Llu2; ISs.

#### 3. REGIMUL TEHNIC

Teren domeniul public al Municipiului Targoviste in suprafata de 3.469 mp, ocupat de constructia C1 – gradinita parter, in suprafata construita la sol de 1.045, conform Extras de Carte Funciara pentru Informare nr, 6456/27.01.2021,

Conform prevederilor PUG si RLU, imobilul apartine zonei Llu - zona rezidentiala cu cladiri cu mai mult de 3 niveluri (peste 10m), valorile maxime admise ale indicilor urbanistici sunt: **POT= 40%; CUT= 2,0**.

Se admit lucrari de crestere a eficientei energetice la Grdinita cu program prelungit nr. 3, Targoviste, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, republicata, numai in baza unei expertize tehnice care va face referire la rezistenta si stabilitatea cladirii in ansamblu.

Lucrarile de construire vizate sunt: reabilitarea termica a elementelor de anvelopa a cladirii; asigurarea sistemului de incalzire si a apei calde; lucrari de reabilitare si modernizare a instalatiilor de iluminat a cladirii; instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice si/sau termice pentru consumul propriu; sistemul de management energetic integrat pentru cladiri si alte activitati care conduc la realizarea scopului proiectului; lucrari de instalare, reabilitare si modernizare a sistemului de climatizare si/sau ventilare mecanica; alte masuri conexe.

Documentatia pentru obtinerea autorizatiei de construire va cuprinde planse color a fatadelor.

Se vor respecta prevederile Legii nr. 50/1991, republicata, ale Legii nr. 372/2005, republicata si prevederile Codului Civil.

Este necesar Certificatul de performanta energetica in vederea obtinerii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor conform Legii nr. 3725/2005, republicata.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat in scopul declarat pentru: **Cresterea eficientei energetice – Gradinita cu program prelungit nr. 3 Targoviste.**

**Certificatul de urbanism nu tine loc de autorizatie de construire/desfiintare si nu confera dreptul de a executa lucrari de constructii.**

#### 4. OBLIGATII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

In scopul elaborarii documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii – de construire /de desfiintare – solicitantul se va adresa autoritatii competente pentru protectia mediului:

**AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI DAMBOVITA**  
Targoviste, Calea Ialomitei, nr. 1

In aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE(Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice si private asupra mediului, modificate prin Directiva Consiliului 97/11/CE si prin Directiva Consiliului si Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri si programe in legatura cu mediul si modificarea, cu privire la participarea publicului si accesul la justitie, a Directivei 85/337/CEE si a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunica solicitantului obligatia de a contacta autoritatea teritoriala de mediu pentru ca aceasta sa analizeze si sa decida, dupa caz incadrarea/neincadrarea proiectului investitiei publice/private in lista proiectelor supuse evaluarii impactului asupra mediului.

In aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfasoara dupa emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii la autoritatea administratiei publice competente.

In vederea satisfacerii cerintelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competenta pentru protectia mediului stabileste mecanismul asigurarii consultarii publice, centralizarii optiunilor publicului si formularii unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investitiei in acord cu rezultatele consultarii publice.



In aceste conditii:

Dupa primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligatia de a se prezenta la autoritatea competenta pentru protectia mediului in vederea evaluarii initiale a investitiei si stabilirii demararii procedurii de evaluare a impactului asupra mediului si/sau a procedurii de evaluare adecvata. In urma evaluarii initiale a notificarii privind intentia de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autoritatii competente pentru protectia mediului.

In situatia in care autoritatea competenta pentru protectia mediului stabileste efectuarea evaluarii impactului asupra mediului si/sau a evaluarii adecvate, solicitantul are obligatia de a notifica acest fapt autoritatii administratiei publice competente cu privire la mentinerea cererii pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii.

In situatia in care, dupa emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derularii procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunta la intentia de realizare a investitiei, acesta are obligatia de a notifica acest fapt autoritatii administratiei publice competente.

**5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE** va fi insotita de urmatoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (copie) ;
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren si/sau constructii, sau, dupa caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi si extrasul de carte funciara de informare actualizat la zi, in cazul in care legea nu dispune altfel (copie legalizata)
- c) documentatia tehnica – D.T., dupa caz (2 exemplare originale):

X D.T.A.C.

X D.T.O.E.

D.T.A.D.

P.U.Z.

d) avizele si acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize si acorduri privind utilitatile urbane si infrastructura (copie):

- |                          |                                 |                          |                 |                          |                     |
|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | alimentare cu apa               | <input type="checkbox"/> | gaze naturale   | <input type="checkbox"/> | Alte avize/acorduri |
| <input type="checkbox"/> | canalizare                      | <input type="checkbox"/> | telefonizare    | <input type="checkbox"/> | .....               |
| <input type="checkbox"/> | alimentare cu energie electrica | <input type="checkbox"/> | salubritate     | <input type="checkbox"/> | .....               |
| <input type="checkbox"/> | alimentare cu energie termica   | <input type="checkbox"/> | transport urban | <input type="checkbox"/> | .....               |

d.2) avize si acorduri privind:

- |                          |                         |                          |                      |                          |                  |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | securitatea la incendiu | <input type="checkbox"/> | sanatatea populatiei | <input type="checkbox"/> | protectia civila |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|

d.3) avize/acorduri specifice ale administratiei publice centrale si/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie) : Verificare proiect conform Legii nr. 10/1995, republicata (conform Legii 7/2020 pentru modificarea si completarea Legii 10/1995 privind calitatea in constructii); Audit energetic; Expertiza tehnica ce va face referire la rezistenta si stabilitatea cladirii in ansamblu.

d.4) studii de specialitate (1 exemplar original): *studiu geotehnic verificat Af.*

e) punctul de vedere/actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului (copie).

g) documente de plata ale urmatoarelor taxe:

- taxa Autorizatie de Construire;

- contravaloare timbru de arhitectura cf. Ordinului Comun nr. 2823/2003 si nr.1566/2003 emis de Ministerul Finantelor Publice;

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 12 luni de la data emiterii.

**PRIMAR,**  
Jr. DANIEL CRISTIAN STAN



**SECRETAR GENERAL,**  
jr. SILVIA - ELENA STANCA

**ARHITECT SEF,**  
urb. ALEXANDRINA MARIA SOARE

Achitat taxa de: - lei, conform cu chitanta nr. - din -.

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct / prin posta la data de .....

In conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

**SE PRELUNGESTE VALABILITATEA CERTIFICATULUI DE URBANISM**

de la data de *15.02.2022*, pana la data de *15.02.2023*

Dupa aceasta data, o noua prelungire a valabilitatii nu este posibila, solicitantul urmand sa obtina, in conditiile legii, un alt certificat de urbanism.

**PRIMAR,**  
Jr. DANIEL CRISTIAN STAN

**SECRETAR GENERAL,**

Jr. CHIRU CATALIN CRISTEA

**ARHITECT SEF,**  
urb. ALEXANDRINA MARIA SOARE

Data prelungirii valabilitatii: *02.02.2022*

Achitat taxa de: \_\_\_\_\_ lei, conform chitanței nr. .... din .....

Transmis solicitantului la data de ..... direct / prin posta.

Red. Sarmasag Ioan/2 ex.





## HOTĂRÂRE

**pentru modificarea H.C.L. nr. 210/30.06.2021 privind aprobarea participării Municipiului Târgoviște la Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație de unități de învățământ, precum și a documentației tehnico-economice faza Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice - Grădinița cu program prelungit nr. 3, str. Aleea Trandafirilor nr. 3 din Municipiul Târgoviște”**

Consiliul Local Municipal Târgoviște, întrunit în ședință extraordinară cu convocare de îndată, astăzi, 21.10.2022, având în vedere:

- Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 35109/20.10.2022, întocmit în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) lit. a) din Codul administrativ, adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 35110/20.10.2022, întocmit în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) lit. b) din Codul administrativ, adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinul nr. 2057/2020 pentru aprobarea Ghidului de finanțare din anul 2021 a Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Devizul general total revizuit;
- Deviz cheltuieli eligibile revizuit;
- Deviz cheltuieli neeligibile revizuit;
- Prevederile H.C.L. nr. 210/30.06.2021 privind aprobarea participării Municipiului Târgoviște la Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație de unități de învățământ, precum și a documentației tehnico-economice faza Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice - Grădinița cu program prelungit nr. 3 str. Aleea Trandafirilor nr. 3 din Municipiul Târgoviște”;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Municipal Târgoviște;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. d) din Codul Administrativ adoptat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE  
CONSILIUL LOCAL



În temeiul art. 139 alin. (3) lit. d) coroborat cu dispozițiile art. 5 lit. cc) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul Administrativ adoptat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

**HOTĂRÂRE:**

**Art. I** Se aprobă modificarea indicatorilor economici aprobați în articolul 3 al H.C.L. nr. 210/30.06.2021, după cum urmează:

Indicatorii economici:

**Valoare investiție 1.187.590,86 lei (exclusiv TVA) / 1.411.327,61 lei (cu TVA)**  
**Valoare C+M 775.497,74 lei (exclusiv TVA) / 922.842,31 lei (cu TVA).**

**Art. II** Articolul 4 al H.C.L. nr. 210/30.06.2021 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 4** Se aprobă asigurarea și susținerea contribuției financiare proprii aferentă cheltuielilor eligibile pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice – Grădinița cu program prelungit nr. 3 str. Aleea Trandafirilor nr. 3 din Municipiul Târgoviște” în cuantum de 133.544,05 lei (TVA inclus), reprezentând un procent de 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile în cuantum de 1.335.440,48 lei (TVA inclus).”

**Art. III** Articolul 5 al H.C.L. nr. 210/30.06.2021 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 5** Se aprobă susținerea cheltuielilor neeligibile pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice – Grădinița cu program prelungit nr. 3 str. Aleea Trandafirilor nr. 3 din Municipiul Târgoviște” în cuantum de 75.887,13 lei (TVA inclus).”

**Art. IV** Orice alte prevederi contrare prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

**Art. V** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă Direcția Managementul Proiectelor, Direcția Economică și pentru comunicare, Secretarul General al Municipiului Târgoviște.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

jr. Cătălin Rădulescu

Nr. 373

Tgv. 21.10.2022

Redactat 2 ex.

cons. Mariana-Luminița Ungureanu

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL GENERAL  
AL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE,

jr. Chiru-Cătălin Cristea